

137. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

| Rekapitulasi | Jumlah | | |
|--------------|--------|----|-----|
| | B | K | +/- |
| Eselon II | | 0 | 0 |
| Eselon III | 1 | 1 | 0 |
| Eselon IV | 2 | 4 | -2 |
| JFT | 13 | 16 | -3 |
| JFU | 52 | 72 | -20 |
| | 68 | 93 | -25 |

| |
|--|
| KEPALA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN KEPULAUAN BANGKA BELITUNG Kelas = 13 |
|--|

| |
|------------------------------------|
| KEPALA SUBBAGIAN UMUM Kelas = 9 |
|------------------------------------|

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|---|-----|---|---|-----|
| 1 | Analisis Barang Milik Negara | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Analisis Ketatalaksanaan | 7 | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran | 7 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Bendahara Penerimaan | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Bendahara Pengeluaran | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Bendahara Pengeluaran Pembantu | 6 | 1 | 2 | -1 |
| 8 | Pemroses Mutasi Kepegawaian | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Penata Dokumen Keuangan | 5 | 0 | 2 | -2 |
| 10 | Penata Usaha Pimpinan | 5 | 0 | 1 | -1 |
| 11 | Pengadministrasian Barang Milik Negara | 5 | 0 | 1 | -1 |
| 12 | Pengadministrasian Kerumahtanggaan | 5 | 0 | 1 | -1 |
| 13 | Pustakawan Pelaksana | 6 | 0 | 1 | -1 |
| 14 | Arsiparis Pelaksana | 6 | 0 | 1 | -1 |
| 15 | Pengadministrasian Poliklinik | 5 | 0 | 1 | -1 |
| 16 | Pengemudi | 3 | 0 | 1 | -1 |
| 17 | Pengolah Data Barang Milik Negara | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 18 | Pengolah Data Kepegawaian | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 19 | Pengolah Data Ketatalaksanaan | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 20 | Pengolah Surat Perintah Membayar | 6 | | 1 | |
| 21 | Penyusun Laporan Keuangan | 7 | 4 | 4 | 0 |
| 22 | Penyusun Program dan Anggaran | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 23 | Petugas Keamanan | 3 | 0 | 1 | -1 |
| 24 | Pramu Wisma | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 25 | Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor | 5 | 0 | 2 | -2 |
| 26 | Pengadministrasian Persuratan | 5 | | 1 | |
| 27 | Petugas Perpustakaan | 5 | | 1 | |

19 34 -12

| |
|--|
| KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI Kelas = 9 |
|--|

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|----------------------------------|-----|---|---|-----|
| 1 | Pengelola Sistem dan Jaringan | 7 | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Pengolah Data Sistem Informasi | 6 | 4 | 4 | 0 |
| 3 | Penyusun Informasi dan Publikasi | 7 | 3 | 3 | 0 |
| 4 | Pengelola Laman | 6 | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Pengadministrasian Umum | 5 | 0 | 1 | -1 |

13 14 -1

| |
|---|
| KEPALA SEKSI PEMETAAN MUTU DAN SUPERVISI Kelas = 9 |
|---|

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|----------------------------------|-----|---|---|-----|
| 1 | Analisis Data Mutu Pendidikan | 7 | 6 | 6 | 0 |
| 2 | Pengolah Data Mutu dan Supervisi | 6 | 2 | 6 | -4 |
| 3 | Pengadministrasian Umum | 5 | 0 | 1 | -1 |

8 13 -5

| |
|--|
| KEPALA SEKSI FASILITASI PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN Kelas = 9 |
|--|

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|--|-----|----|----|-----|
| 1 | Widyaiswara Pertama | 8 | 13 | 13 | 0 |
| 2 | Pengembang Teknologi Pembelajaran Pertama | 8 | 0 | 1 | -1 |
| 3 | Penyusun Program Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan | 7 | 5 | 6 | -1 |
| 4 | Pengolah Data Program Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan | 6 | 7 | 6 | 1 |
| 5 | Pengadministrasian Umum | 5 | 0 | 1 | -1 |

25 27 -2